


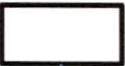
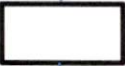
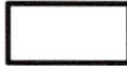



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Laman www.unj.ac.id

NOMOR POS	: 72/UN39.12/DI.01/2022
TGL. PEMBUATAN	: 15 Agustus 2022
TGL. REVISI	: -
REVISI KE	: 1
TGL. EFEKTIF	: 01 November 2022
DISAHKAN OLEH	: Wakil Rektor Bidang Akademik  Prof. Dr. Suyono, M. Si. NIP 196712181993031005
NAMA POS	: Pembuatan Surat Keterangan Hilang atau Rusak (Ijazah dan Transkrip Nilai)
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta;3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Negeri Jakarta;4. Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2022 tentang Peraturan Akademik UNJ.	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami tata naskah surat dinas2. Memahami tata cara persuratan3. Mengetahui kalender akademik4. Memahami buku pedoman akademik5. Berpengalaman dalam Pengelolaan Data6. Sikap Kerja (teliti, tekun, cekatan dan ulet)
KETERKAITAN :	PERALATAN PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">1. POS AP tentang Pembuatan Persuratan Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none">1. Buku pedoman akademik2. Komputer/laptop/printer/scanner3. Jaringan internet
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila POS AP ini tidak dilaksanakan, maka alumni tidak dapat melakukan pelayanan pembuatan surat keterangan hilang ijazah dan transkrip nilai	Diarsipkan secara manual dan elektronik di BAKH.

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEMBUATAN SURAT KETERANGAN HILANG/ KEBAKARAN/ BANJIR IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Alumni	BAKH	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Alumni mengajukan permohonan surat keterangan hilang/ kebakaran/ banjir ijazah dan transkrip nilai dengan melampirkan surat keterangan hilang dari kepolisian dan arsip foto copy ijazah dan transkrip nilai			Form pengajuan surat	1 hari	Form pengajuan surat hilang ijazah dan transkrip	
2	BAKH memproses surat permohonan hilang tersebut dengan mencocokkan data buku induk lulusandan data di aplikasi Siacad			Form pengajuan surat hilang ijazah dan transkrip	1 hari	Draft surat keterangan hilang ijazah dan transkrip	
3	BAKH mencetakan surat keterangan hilang ijazah yang ditandatangani Kepala BAKH dan salinan transkrip nilai yang sudah ditandatangani Dekan			Draft surat keterangan hilang ijazah dan transkrip	1 hari	Surat keterangan hilang ijazah dan transkrip	
4	Alumni membayar biaya administrasi ke bank mitra			Slip pembayaran	1 hari	Bukti bayar	
5	Mahasiswa mengambil surat keterangan dan salinan transkrip nilai di BAKH			Bukti bayar	1 hari	Surat keterangan hilang ijazah dan transkrip	