



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Laman www.unj.ac.id

NOMOR POS	: 68/UN39.12/PK.02/2022
TGL. PEMBUATAN	: 15 Agustus 2022
TGL. REVISI	: -
REVISI KE	: 1
TGL. EFEKTIF	: 01 November 2022
DISAHKAN OLEH	: Wakil Rektor Bidang Akademik  Prof. Dr. Suyono, M. Si. NIP 196712181993031005
NAMA POS	: MAHASISWA PINDAH PROGRAM STUDI DALAM FAKULTAS DI LINGKUP UNJ
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta;3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Negeri Jakarta;4. Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2022 tentang Peraturan Akademik UNJ.	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami kalender akademik2. Memahami buku pedoman akademik3. Berpengalaman dalam Pengelolaan Data4. Sikap Kerja (teliti, tekun, cekatan dan ulet)
KETERKAITAN :	PERALATAN PERLENGKAPAN :
POS AP tentang Mahasiswa pindah program Studi antar fakultas	<ol style="list-style-type: none">1. Buku pedoman akademik2. Komputer/laptop/printer/scanner3. Jaringan internet
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila POS AP ini tidak dilaksanakan, maka mahasiswa tidak dapat diproses perpindahan program studi tujuan	Diarsipkan secara manual oleh admin program studi, dan secara elektronik oleh admin BAKH

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR MAHASISWA PINDAH PROGRAM STUDI DALAM FAKULTAS DI LINGKUP UNJ

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	BAKH	Program Studi	Fakultas	WR 1	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mengajukan permohonan pindah program studi ke BAKH							Form pengajuan surat	1 hari	Form data mahasiswa	
2	BAKH memeriksa kelengkapan administrasi							Form data mahasiswa	1 hari	Data mahasiswa pindah	
3	Dekan fakultas tujuan meneruskan surat permohonan pindah program studi ke Koordinator Program Studi tujuan							Data mahasiswa pindah	1 hari	Data mahasiswa pindah Prodi	
4	Koordinator Program Studi tujuan melakukan seleksi							Data mahasiswa pindah Prodi	2 hari	Hasil mahasiswa yang lulus	
5	Koordinator Program Studi tujuan menyampaikan hasil seleksi kepada Dekan							Hasil mahasiswa yang lulus	1 hari	Laporan hasil kelulusan ke fakultas	
6	Dekan Fakultas tujuan menyampaikan hasil seleksi ke BAKH							Laporan hasil kelulusan ke fakultas	1 hari	Laporan hasil kelulusan ke BAKH	

7	BAKH menyampaikan hasil yang lolos seleksi ke Wakil Rektor 1 dengan mencantumkan NIM yang baru							Laporan hasil kelulusan ke BAKH	1 hari	Mahasiswa mendapatkan NIM	
8	Wakil Rektor 1 menyiapkan SK Perpindahan Program Studi Mahasiswa							Mahasiswa mendapatkan NIM	1 hari	Draft SK	
9	Rektor menetapkan SK Perpindahan Program Studi Mahasiswa							Draft SK	2 hari	SK Perpindahan Program Studi Mahasiswa	
10	Koordinator Program Studi menerbitkan kontrak mata kuliah mahasiswa pindahan							SK Perpindahan Program Studi Mahasiswa	2 hari	Kontrak Kuliah	
11	Mahasiswa mengikuti perkuliahan di program studi tujuan							Kontrak Kuliah	2 hari	Mahasiswa kuliah	

