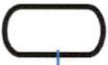

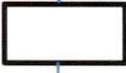

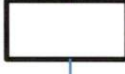








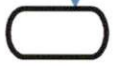


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Laman www.unj.ac.id

NOMOR POS	: 80/UN39.12/WA.01/2022
TGL. PEMBUATAN	: 15 Agustus 2022
TGL. REVISI	: -
REVISI KE	: 1
TGL. EFEKTIF	: 01 November 2022
DISAHKAN OLEH	: Wakil Rektor Bidang Akademik  Prof. Dr. Suyono, M. Si. NIP 196712181993031005
NAMA POS	: WISUDAWAN TERBAIK
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta;3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Negeri Jakarta;4. Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2022 tentang Peraturan Akademik UNJ.	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami PDDikti2. Menguasai pengoperasian SIAKAD3. Memahami Kalender Akademik4. Memahami buku pedoman akademik5. Berpengalaman dalam Pengelolaan Data6. Sikap Kerja (teliti, tekun, cekatan dan ulet)
KETERKAITAN :	PERALATAN PERLENGKAPAN :
POS AP tentang Penerbitan Ijazah Lulusan	<ol style="list-style-type: none">1. Buku pedoman akademik2. Komputer /laptop/printer/scanner3. Jaringan internet
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila POS AP ini tidak dilaksanakan, maka mahasiswa tidak mendapatkan predikat wisudawan terbaik.	Diarsipkan secara manual oleh BAKH

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR WISUDAWAN TERBAIK

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		BAKH	Fakultas	Hutalal	WR 1	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	BAKH mengirim surat permintaan wisudawan terbaik ke fakultas						Draft surat	1 hari	Surat permintaan wisudawan terbaik	
2	Fakultas mengirim data wisudawan terbaik berdasarkan seleksi akademik dan non akademik						Surat permintaan wisudawan terbaik	1 hari	Data wisudawan terbaik	
3	BAKH membuat draft SK wisudawan terbaik lalu dikirim ke hutalal						Data wisudawan terbaik	1 hari	Draft SK wisudawan terbaik	
4	Hutalal membuat SK wisudawan terbaik lalu dikirim kembali BAKH						Draft SK wisudawan terbaik	2 hari	Draft SK wisudawan terbaik yang sudah divalidasi	
5	BAKH mengirim SK wisudawan terbaik yang sudah diparaf WR 1 ke Rektor untuk ditandatangani	 					Draft SK wisudawan terbaik yang sudah divalidasi	1 hari	Draft SK yang sudah di paraf	

6	Rektor mendatangi SK wisudawan terbaik						Draft SK yang sudah di paraf	1 hari	SK wisudawan terbaik	
7	BAKH mengambil SK yang sudah ditandatangani oleh Rektor						SK wisudawan terbaik	1 hari	SK wisudawan terbaik	
8	BAKH membuat sertifikat wisudawan terbaik lalu ditandatangani Rektor						Draft sertifikat wisudawan terbaik	2 hari	Sertifikat wisudawan terbaik	
9	BAKH mengambil sertifikat wisudawan terbaik yang sudah ditandatangani Rektor						Sertifikat wisudawan terbaik	2 hari	Sertifikat wisudawan terbaik	
10	BAKH membuat laporan wisudawan terbaik untuk dibacakan WR 1 di prosesi wisuda						Sertifikat wisudawan terbaik	1 hari	Draft laporan wisudawan terbaik	
11	WR 1 melaporkan wisudawan terbaik pada saat prosesi wisuda						Draft laporan wisudawan terbaik	2 hari	Laporan wisudawan terbaik	