








KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Laman [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

NOMOR POS	: 75/UN39.12/DI.04/2022
TGL. PEMBUATAN	: 15 Agustus 2022
TGL. REVISI	: -
REVISI KE	: 1
TGL. EFEKTIF	: 01 November 2022
DISAHKAN OLEH	: Wakil Rektor Bidang Akademik  Prof. Dr. Suyono, M. Si. NIP 196712181993031005
NAMA POS	: <b>VERIFIKASI DATA LULUSAN</b>
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</li><li>2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta;</li><li>3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Negeri Jakarta;</li><li>4. Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2022 tentang Peraturan Akademik UNJ.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami tata naskah surat dinas</li><li>2. Memahami tata cara persuratan</li><li>3. Memahami buku pedoman akademik</li><li>4. Berpengalaman dalam Pengelolaan Data</li><li>5. Sikap Kerja (teliti, tekun, cekatan dan ulet)</li></ol>
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN PERLENGKAPAN :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. POS AP tentang Penerbitan Ijazah Lulusan</li><li>2. POS AP tentang Transkrip Nilai Lulusan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku pedoman akademik</li><li>2. Komputer/laptop/printer/scanner</li><li>3. Jaringan internet</li></ol>
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>
Apabila POS AP ini tidak dilaksanakan, maka alumni/ instansi tidak dapat mengajukan permohonan verifikasi data lulusan	Diarsipkan secara manual dan/atau elektronik oleh admin BAKH.

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR VERIFIKASI DATA LULUSAN**

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	BAKH	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Alumni atau instansi mengajukan surat permohonan keabsahan data lulusan ke BAKH melalui email dengan melampirkan scan ijazah dan transkrip nilai			Form pengajuan surat	1 hari	Form pengajuan surat verifikasi data lulusan	
2	BAKH melakukan verifikasi data lulusan dengan melihat buku induk lulusan dan data siacad			Form pengajuan surat verifikasi data lulusan	1 hari	Hasil verifikasi data lulusan	
3	BAKH memproses surat verifikasi data lulusan			Hasil verifikasi data lulusan	1 hari	Draft surat verifikasi data lulusan	
4	Alumni/Instansi membayar biaya administrasi dengan virtual account bank mitra			Slip pembayaran	2 hari	Bukti bayar	
5	Alumni/ Instansi mengunduh surat verifikasi data lulusan dari email			Bukti bayar	1 hari	Surat verifikasi data lulusan	