




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**






UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Laman www.unj.ac.id

NOMOR POS	: 74/UN39.12/DI.03/2022
TGL. PEMBUATAN	: 15 Agustus 2022
TGL. REVISI	: -
REVISI KE	: 1
TGL. EFEKTIF	: 01 November 2022
DISAHKAN OLEH	: Wakil Rektor Bidang Akademik  Prof. Dr. Suyono, M. Si. NIP 196712181993031005
NAMA POS	SURAT KETERANGAN KESALAHAN DATA DIRI (IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI)
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta;3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Negeri Jakarta;4. Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2022 tentang Peraturan Akademik UNJ.	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami tata naskah surat dinas2. Memahami tata cara persuratan3. Memahami buku pedoman akademik4. Berpengalaman dalam Pengelolaan Data5. Sikap Kerja (teliti, tekun, cekatan dan ulet)
KETERKAITAN :	PERALATAN PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">1. POS AP tentang Pembuatan Persuratan Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none">1. Buku pedoman akademik2. Komputer/laptop/printer/scanner3. Jaringan internet
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila POS AP ini tidak dilaksanakan, maka alumni tidak mendapatkan pelayanan pembuatan surat keterangan kesalahan data diri ijazah dan transkrip nilai	Diarsipkan secara manual di BAKH.

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEMBUATAN SURAT KETERANGAN KESALAHAN
DATA DIRI IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI**

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Alumni	BAKH	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Alumni mengajukan permohonan surat keterangan kesalahan data diri ijazah dan transkrip nilai dengan melampirkan arsip foto copy ijazah, transkrip nilai, akte kelahiran dan foto copy ijazah SMA			Form pengajuan surat	1 hari	Form pengajuan surat kesalahan data diri ijazah dan Salinan transkrip	
2	BAKH memproses surat permohonan kesalahan data diri			Form pengajuan surat kesalahan data diri ijazah dan Salinan transkrip	1 hari	Draft surat kesalahan data diri hilang ijazah dan Salinan transkrip	
3	BAKH mencetak surat keterangan kesalahan data diri yang ditandatangani Kepala BAKH dan salinan transkrip nilai yang sudah ditandatangani Dekan			Draft surat kesalahan data diri ijazah dan Salinan transkrip	1 hari	Surat kesalahan data diri ijazah dan Salinan transkrip	
4	Alumni membayar biaya administrasi ke bank mitra			Slip pembayaran	1 hari	Bukti bayar	
5	Mahasiswa mengambil surat keterangan dan salinan transkrip nilai di BAKH			Bukti bayar	1 hari	Surat kesalahan data diri ijazah dan Salinan transkrip	