

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYALURAN BEASISWA DI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

No	Kegiatan	Pelaksana						Keterangan
		WR 3	BAKH	Penyelenggara Beasiswa	Hutalal	Keuangan	Mahasiswa	
1	WR 3 menginformasikan ke BAKH tentang penerimaan Beasiswa	○						
2	BAKH memverifikasi data calon penerima beasiswa		□					
3	Pihak penyelenggara menetapkan mahasiswa penerima beasiswa			□				
4	BAKH mengajukan draft SK Penerima Beasiswa ke Hutalal, BAKH meminta paraf WR 3 dan Tanda tangan Rektor				□			
5	BAKH mengirimkan SK Penerima Beasiswa ke penyelenggara beasiswa untuk proses pencairan dana beasiswa		□	□				
6	Penyelenggara beasiswa mengirimkan dana beasiswa ke UNJ lalu BAKH mengirimkan invoice ke bagian keuangan untuk proses pencairan dana ke rekening mahasiswa penerima beasiswa		□			□	○	